

BON DE RESERVATION
GROUPE SCOLAIRE

Merci de bien vouloir compléter ce bon de réservation en entier.
Cela nous est fort utile pour tous nos contacts avec vous.

Professeur coordonnateur :	M /Mme..... Professeur de :..... E mail: Téléphone/Port..... Adresse :
Etablissement scolaire	Nom : Adresse: Téléphone :..... Télécopie :.....
Date de la réservation : Heure de la séance : Film :
Nombre d'élèves Nombre d'accompagnateurs: Classes de :
Mode de paiement :	<input type="radio"/> CHEQUE (Ordre CARLOTTA CINEMAS) <input type="radio"/> CB <input type="radio"/> ESPECE <input type="radio"/> MANDAT ADMINISTRATIF

Ce bon de réservation doit être renvoyé au Luminor – Hôtel de ville par e-mail au plus tard 15 jours avant la venue du groupe. En cas d'annulation, il convient de prévenir Le Luminor-Hôtel de ville 10 jours avant la date de réservation. Dans le cas contraire, la séance sera facturée.

Nous vous rappelons que le tarif pour ces séances au Luminor – Hôtel de ville est de 4 € par élève. Le paiement s'effectue le jour même à la caisse du cinéma un quart d'heure avant la séance. Le paiement doit impérativement s'effectuer par CB, chèque à l'ordre de « Carlotta Cinémas » ou en espèce (la somme devra être réunie en billets) afin de faciliter l'accès rapide des élèves aux salles de cinéma.

LUMINOR – HÔTEL DE VILLE VOUS ACCUEILLE DANS DES SALLES REFAITES A NEUF !

Pour le confort de tous et le respect du lieu, nous remercions également les professeurs de bien vouloir informer leurs élèves qu'il est FORMELLEMENT INTERDIT de manger à l'intérieur du cinéma. (Pas de chewing gum, bonbons, boissons ...)

Merci également de prévenir les élèves d'ETEINDRE LEUR TELEPHONE PORTABLE.

Date : « Lu et approuvé »

Signature du professeur :